

學校場地租借須知

01



需求確認

詳讀本校場地租借使用辦法

02



初步洽詢

聯絡學校總務處事務組長（分機731），確定用途、範圍、時間、人數

03



填寫申請表

繳交申請人資料、活動內容、申請表、附加文件

04



繳費

經校內同意後通知完成繳費

05



使用與歸還

準時使用場地、場地清潔歸還原狀

06



保證金退還

校方檢查場地、通知退還保證金