文昌國小線上場地借用申請表

申請⽇期 *年 月 日*

本人已詳閱臺中市北屯區文昌國民小學校園場地開放管理使用辦法各項規定，同意遵守各項規定並詳實填寫申請資料如下:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 與您聯繫的電子郵件 |  | 連絡電話 |  |
| 借用事由  **(**活動內容**)** |  | | |
| 公文或附件 | **公文或相關佐證附件共 件** | | |
| 借用場地 |  | 借用單價 |  |
| 使用期間 | 範例:自 2024/12/8 上午 8:00:00 至2024/12/18 下午 5:00:00共計249時 | | |
| 應繳交費用 | 元 | 保證金 | 元 |

申請人簽名：

校內會辦**(**以下申請人請勿填寫**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 會辦單位 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 1. 核准後，請到校繳交本單並繳費**(**您亦可直接轉帳**,**並提供轉帳帳號後五碼**)**完成借用 2. 本校公庫帳號 | | | |
| 承辦人 | 總務主任 | 出納組長 | 會計主任 |
|  |  |  |  |