

臺中市北屯區文昌國民小學校園場地開放使用管理辦法

112年12月26日 修訂

- 一 依據：臺中市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法(中華民國109年8月10日府授法規字第10901906211號修正發佈，以下簡稱「市管理辦法」)。
- 二 本校為發揮場地之使用功能，且兼顧管理維護職責，特訂定本辦法。
- 三 本校場地以文康活動為主，凡各機關、團體欲舉辦合於本辦法規定之活動者，應以書面向本校總務處事務組申請，經同意後使用。
- 四 本校之運動場、球場等戶外活動空間應提供民眾個人休閒及運動。若需使用校園場地辦理活動，應向學校提出申請，辦理租用。各項選舉投票日前六個月內，政黨、各級民意代表或公職候選人列名為申請人、指導、主辦、合辦或協辦單位申請使用校園場地者應不予許可。單純借用場地之宗教活動，經學校審核不違反教育中立原則者，不再此限。
- 五 前項申請應填具租用申請書，於租用十日前向學校提出，經學校核准並簽訂場地租用契約，許可後三日內繳納場地租用費及保證金後始得使用；辦理學生營隊者需加保學生意外險，並於辦理活動前檢附相關證明，始得使用場地。
- 六 前項場地租用費包括水電費、擴音設備費、清潔費及場地使用管理維護費。
- 七 本市教育局、臺中市政府運動局、教育局所屬社教機構或本校團體主辦之非營利活動，使用校園場地者，免繳交各項費用及保證金。受前述機關委託辦理業務之單位或機關申請使用校園場地者及經教育局許可辦理之非學校型態個人、團體或機構實驗教育申請使用本校場地者，免繳交場地使用管理維護費；水電費或清潔費得擇一減半收取；其他費用依規定繳交。
- 八 申請租用學校校園辦理公益慈善活動，備妥公文經學校核准者，免繳交場地使用管理維護費；其他費用依規定繳交。
- 九 有下列情形之一，應立即中止使用及租用；已繳納場地租用費及保證金均不退還，如有損害並應負賠償責任。
 - 1 違反政府法令政策或公序良俗之行為。
 - 2 妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
 - 3 有非經許可之營業行為。
 - 4 活動項目與申請登記內容不符者。
 - 5 將場地之全部或部分轉讓他人使用。
 - 6 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
 - 7 其他違反本管理辦法及市管理辦法規定，或不遵從學校指示致生學校損害之行為。

十 本校場地不得借用為喪事式場或婚事宴客等之場所。

十一、租借本校場地，須遵守下列規定：

- 1 使用設備器材，除學校提供項目外，其他物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 2 使用校園場地有發放宣傳資料、報名表或張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可後，始得於指定地點發放或張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。活動結束後應立即回復原狀。
- 3 所攜帶或託運至本校之物品，應自行妥慎保管，學校不負點收及保管之責。
- 4 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器物品。
- 5 申請人須在場地內外搭建臺架及電氣設備時，應先經學校同意，始得於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人員搭建。
- 6 為維護操場、跑道，凡是各種車輛或足以損壞跑道面之設置均不得進入。
- 7 在指定地點及核准時限內辦理活動，活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀，並做好垃圾分類。
- 8 在活動期間應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 9 不得施放氣球、燃放鞭炮或從事有危險性、環境破壞性或傷害風俗之活動。
10. 不得有其他違反法令之規定情事。

十二、違反本校場地使用規則者，本校得視情節酌扣保證金或即時終止合約，承租人(單位)不得要求退費。

十三、已申請使用本校場地，因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校，經學校同意者，得由學校扣除已發生之必要費用後，無息退還各項費用及保證金。

十四、因風災、地震等不可抗力之事故，致申請人無法如期使用時，得無息退還其無法使用期間所繳交之各項費用及保證金。學校因教學目的或特殊需要須使用時，得於使用日三日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原使用許可，並依繳費之日郵政儲金一年期定期存款利率，自繳費之日起，至學校終止辦理之日止，按日加計利息，與所繳交之各項費用及保證金，一併退還。

十五、承租人(單位)於使用後，保證負責立即清理現場，經校方管理人員檢查合格後，無息退還保證金。申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

附件：

臺中市北屯區文昌國民小學場地租借收費標準明細表

112年12月26日 修訂

場地別	水電費		擴音設備費	清潔費	場地使用 管理維護費	保證金	備註												
	一般	含冷氣																	
視聽教室	200元	400元	500元	500元	1250元	1250元/時													
弘文堂2樓	500元	1500元	無	1000元	1500元	2500元/時	請自備 擴音設備												
弘文堂地下室桌球場	300元/時		無	300元	300元	750元/時													
普通教室	100元	200元	無	100元	100元	250元/時													
專科教室	125元	225元	無	100元	150元	500元/時	附註：1												
籃網球場	100元/時		無	500元	500元 (250 X 2)	750元/時	同圍欄內 場地無法 分租												
中庭球場	100元/時		無	1000元	1000元 (250 X 4)	750元/時	含4面球 場無法分 租												
川堂中廊	日間100元/次 夜間100元/時		無	250元	250元	250元/時													
操場	100元		無	1000元	1500元 (1250+250)	2500元/時	含手球場 無法分租												
停車場	無		無	無	50元/次/輛	無													
會議室	300元	400元	無	500元	1250元	500元/時													
附註	<p>1. 專科教室：自然教室、英語教室、音樂教室、桌球教室、舞蹈教室、空手道教室、體適能教室等，因設備不同於普通教室，故費用略高於普通教室。鋼琴使用費另計，每小時200元。</p> <p>2. 本表以一小時為計費單位；未滿一小時以一小時計算。</p> <p>3. 本表未列之場地不外借。</p> <p>4. 各場地租借者，若租借結束需派員打掃租借場地（室外場地除外），並將垃圾帶走者，如未清潔乾淨，本校得檢具照片由保證金內扣除，不予全額退還。</p> <p>5. 長期租借者（整月租以上），依市管理辦法，除保證金及水電費外，其餘項目得酌予減收，標準如下。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>每週次數</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5~7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>酌減比例</td> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. 酌減收費不適用於本辦法第七條及第八條，其他特殊情況簽請校長核可後酌予減收。</p> <p>7. 如需預演彩排或事前練習者，仍應依收費標準，收取相關費用。</p> <p>8. 停車場僅提供給租用學校場地且需停車空間者。</p> <p>9. 保證金最高收取4小時。</p>							每週次數	1	2	3	4	5~7	酌減比例	10%	20%	30%	40%	50%
每週次數	1	2	3	4	5~7														
酌減比例	10%	20%	30%	40%	50%														